

Managementsystemkoordination und Teamassistenz Geschäftsleitung (m/w/d)

Aufgaben:

- Durchführung und Bearbeitung von allen operativen Aufgaben rund um unsere Managementsysteme.
- Operatives Mitwirken im QM/UM/ISMS im Unternehmen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Qualitäts- und Umweltpolitik und Informationssicherheit
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von internen und externen Audits.
- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung des Tagesgeschäfts des Führungskreises
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von abgegrenzten Fachthemen
- Besprechungsorganisation, inhaltliche Vorbereitung und Erstellung von Gesprächsvorlagen inklusive Erstellung der Besprechungsprotokolle
- Vorbereitende Tätigkeiten Gesellschafterversammlungen
- Organisation von Veranstaltungen

Das bringst du mit:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder Umweltmanagement

oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung

- idealerweise Erfahrung in den Themenfeldern Managementsystemen, Zertifizierungen, Auditierungen, Umweltmanagement der Energiebranche
- idealerweise Weiterbildungen im Qualitäts- und/oder Umweltmanagement oder ggf. ISMS
- Ggf. erste Anwendungserfahrung in den unterschiedlichen Methoden
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Organisationsfähigkeit und Zielstrebigkeit
- Gutes Zeitmanagement und Erfahrung in der Projektorganisation

Das bieten wir dir

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Arbeiten im Büro sowie mobiles Arbeiten möglich
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Team und ein modernes Arbeitsumfeld

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

FORTE GmbH, Neufelder Str. 46, 27472 Cuxhaven

karriere@forte-energie.de

FORTE GmbH

Geschäftsführer: Dr. Thomas Kalkau

USt-IdNr.: DE 30 61 52 939

HRB 205542, AG Tostedt